

**Частное общеобразовательное учреждение**  
**начальная общеобразовательная школа «Харада»**

---

358001, г.Элиста, ул. Ленина, д.7Г тел 89275927816

ПРИКАЗ № 43

«01».08.2023

**О проведении инструктажей с работниками ЧОУ НОШ «Харада»**

В соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Организовать проведение для работников ЧОУ НОШ «Харада»:**

- 08.09.2023 – инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- с 11.09.2023 по 13.09.2023 – внепланового инструктажа по охране труда (с работниками, у которых перерыв работе составил более двух месяцев), повторного инструктажа по охране труда (для всех работников, которые прошли инструктаж полгода назад);
- с 15.09.2023 по 18.09.2023 – повторного противопожарного инструктажа с группой работников в соответствии с графиком проведения занятий;
- 19.09.2023 – антитеррористического инструктажа о порядке действий при обнаружении в здании и на территории школы посторонних лиц и подозрительных предметов, в случае совершения и угрозы совершения террористического акта.

**2. Ответственной за проведение инструктажей Ненькиной Е.Н. составить списки работников, подлежащих инструктажам;**

- определить время проведения инструктажей с учетом графика работы сотрудников школы, своевременно оповестить их о времени и месте проведения инструктажа;
- подготовить материалы для проверки знаний работников по итогам инструктажа;
- инструктаж провести в сроки, указанные в пункте 1 настоящего приказа;
- проверить знания работников по итогам инструктажа;
- результаты инструктажа зафиксировать в журнале учета инструктажей.

### 3. Утвердить программы:

- инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение 1);
- внепланового инструктажа по охране труда (приложение 2);
- повторного инструктажа по охране труда (приложение 3);
- повторного противопожарного инструктажа (приложение 4);
- антитеррористического инструктажа (приложение 5).

4. Специалисту отдела кадров довести настоящий приказ до сведения работников по подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Ю. Шевкиева

С приказом ознакомлены: