

**Частное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа «Харада»**

358001, г.Элиста, ул. Ленина, д.7г тел 89275927816

ПРИКАЗ № 73а

«05» 09 2024г.

**Об утверждении мест хранения
материальных носителей персональных данных**

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в ЧОУ ООШ «Харада» и в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687

приказываю:

1. Утвердить следующие места хранения материальных носителей персональных данных и назначить ответственными за обеспечение сохранности материальных носителей следующих лиц:

N п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо
1.	Бумажные носители персональных данных	Сейф (кабинет заместителя директора)	Заместитель по УВР
2.	Электронные носители персональных данных	жесткий диск	Заместитель по УВР

2. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.
3. Ознакомить под роспись лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687.
4. Создать комиссию по уничтожению информации о персональных данных в составе:
- председатель – Манцынова В.Н., заместитель директора;
 - член комиссии - Шевкиева Л.Ю., заместитель директора;
 - член комиссии - Пугачева И.А..
5. Утвердить форму Акта об уничтожении информации о персональных данных, подлежащих уничтожению (приложение 1).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н. Ненькина

Ознакомлены:



АКТ
об уничтожении персональных данных

дата _____

Комиссия в составе председателя – _____, членов
комиссии _____

_____, созданная на основании приказа МБОУ «СОШ №11» от _____ № _____, составила акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных), подлежит уничтожению.

Учетный номер материально го носителя, номер дела и Т. Д.	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата
1	2	3	4	5
1	Носитель носит устаревшую информацию			

Всего подлежит уничтожению: 1 (Один) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Носители персональных данных полностью уничтожены.

Настоящий акт составил:

(должность) _____ (подпись) _____
_____ дата (расшифровка подписи)

Содержание акта подтверждаем личными подписями: