

Утвержден:
Решением Учредителя №1 от 12 марта 2018 года
Внесены изменения и дополнения
решением Учредителя №2 от 20 января 2020 года
Внесены изменения и дополнения
решением Учредителя №1
от 22 января 2024 года
Ненькина Е.Н. / *Е.Н.* /

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
«Харада»

г. ЭЛИСТА

2024 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа «ХАРАДА» (далее – Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, в рамках своего юридического статуса на основании настоящего устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Образовательного учреждения: Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Харада».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ЧОУ ООШ «Харада».

1.3. Образовательное учреждение по своей организационно-правовой форме является частным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения: Адрес: 358001, Республика Калмыкия, г. Элиста

1.5. Учредителем (собственником) Образовательного учреждения является Ненькина Елена Николаевна, паспорт 8508 №393480, выдан Отделом ОФМС России по республике Калмыкия в городе Элиста от 09. 10. 2008 г., ИНН – 081403130478

От имени Образовательного учреждения функции и полномочия учредителя осуществляет Ненькина Е.Н. (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Учредителем. (далее – Учредитель).

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Калмыкия, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Калмыкия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Калмыкия, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом школы.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

1.8. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам,

Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные и другие счета, открываемые в банковских учреждениях по Республике Калмыкия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия. Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.12. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными актами.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.14. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию Учредителя.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия, Учредителем и настоящим Уставом.

1.16. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.17. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

1.21. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательным учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

1.22. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Образовательного учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.23. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.24. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается договорами с учреждениями здравоохранения, которые организуют диспансеризацию обучающихся и лечебно профилактические мероприятия по показаниям. Медицинский работник Образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и сотрудников, мониторинг эффективности взаимодействия с учреждениями Здравоохранения, оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

1.25. Образовательное учреждение имеет специальные помещения для организации питания детей и сотрудников.

Организация питания в учреждении осуществляется Образовательным учреждением. Поставка продуктов производится соответствующими организациями по договорам с образовательным учреждением.

1.26. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.27. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.28. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования; удовлетворение потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ: начального общего образования (для обучающихся с 1 по 4 класс, срок освоения – 4 года);

основного общего образования (для обучающихся с 5 по 9 класс, срок освоения – 5 лет);

дополнительные общеразвивающие программы различной направленности; адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Образовательном Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Образовательным Учреждением самостоятельно.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в Образовательном Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам.

2.7. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.8. Образовательное Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным: предоставление начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;

- организация питания обучающихся;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

- организация отдыха и оздоровления детей;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Образовательного Учреждения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих

целям создания Образовательного Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.10. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования;

курсы по изучению иностранных языков для детей и взрослых;

подготовка детей 5-7 летнего возраста к обучению в школе;

открытие летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг, связанных с уставной деятельностью Образовательного Учреждения;

проведение специальных курсов, семинаров, факультативов и т.д., не предусмотренных учебным планом;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

услуги логопедической, психологической помощи;

осуществление копировальных и множительных работ, направленных на достижение целей Образовательного Учреждения;

проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, олимпиад, конкурсов, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Образовательного Учреждения;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, связанной с образовательным процессом Образовательного Учреждения;

реализация товаров, созданных (произведенных) Образовательным Учреждением;

подготовка и реализация учебно-методической литературы, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

торговля покупными товарами, оборудованием, направленными на совершенствование образовательного процесса Учреждения;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Образовательное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ;

2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Образовательное Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций,

а также в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Права юридического лица у Образовательного Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

2.13. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, соответствующими федеральными и региональными органами.

2.14. Указанный в данном разделе Устава перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.15. Осуществление Общеобразовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Образовательном Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование; основное общее образование.

При реализации образовательных программ Образовательное Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, реализация образовательных программ осуществляется Учреждением с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в Федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны; копии документов об образовании, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию наряду с документами об образовании,

документами об обучении, выданными на бумажном носителе. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.3. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

3.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Зачисление ребёнка в Образовательное Учреждение производится приказом директора после подписания договора между Образовательным Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Содержание образования в Образовательном Учреждении определяется общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

3.7.В Образовательном учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Калмыкия в соответствии с

законодательством Республики Калмыкия. Преподавание и изучение государственных языков Республики Калмыкия не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. Реализация права на получение начального общего образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательный процесс реализуется на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем Учреждения.

3.9. Образовательное Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, самостоятельно разрабатывает рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, а также систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся на каждом уровне в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУ ООШ «Харада». Формами проведения промежуточной аттестации могут являться: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа. По решению Педагогического совета Образовательного Учреждения могут вводиться переводные экзамены. Сроки проведения промежуточной аттестации и переводных экзаменов устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым директором Образовательного Учреждения.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся Образовательного Учреждения осуществляется педагогическими работниками как качественно («зачтено» или «не зачтено»), так и по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5), а также по критериальной системе оценивания. Промежуточные итоговые отметки выставляются за четверти во втором - девятом классах. В конце учебного года выставляются годовые (итоговые) отметки в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУ ООШ «Харада». В первом классе, и во втором классе за первую четверть обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.11. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Образовательного Учреждения. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные/ полугодовые, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или отпуск по беременности и родам.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета Образовательного Учреждения.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную

итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об основном общем образовании, заверенный круглой печатью Учреждения.

3.23. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. Учреждение обеспечивает проведение индивидуальных занятий и занятий на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

3.25. Наполняемость классов по очной форме обучения - не более 20 (двадцати) человек.

3.26. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений Образовательного Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, иные работники Учреждения. Несовершеннолетние обучающиеся участвуют в управлении Учреждения через своих родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся и совершеннолетние обучающиеся имеют право принимать участие в работе Педагогического Совета Образовательного Учреждения с правом совещательного голоса и выбирать представителей в Совет родителей.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, экстерны.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения, предоставления обучающемуся свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.5. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами.

4.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного Учреждения и иными локальными нормативными актами Образовательного Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. Педагогические работники Образовательного Учреждения: пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; участвуют в работе Педагогического Совета Учреждения; имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. В Образовательном Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники Учреждения). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.10.1. Права иных работников Образовательного Учреждения: право на защиту своей профессиональной чести и достоинства; право на получение работы, обусловленной трудовым договором; право на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; право на оплату труда в соответствии с установленными ставками; право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; право на участие в управлении Образовательным Учреждением; иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.10.2. Иные работники Образовательного Учреждения обязаны: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором; соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества); проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательного Учреждения; соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных инструкций.

4.10.3. Ответственность иных работников Образовательного Учреждения: работники Образовательного Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка; за совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине

работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

4.10.4. Основания для прекращения трудового договора с работниками Образовательного Учреждения предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Безусловным основанием для увольнения работника по инициативе работодателя являются: повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Образовательного Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Образовательного Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Заработная плата работнику Образовательного Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Образовательном Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Высшим органом управления Образовательного Учреждения является Учредитель, который действует бессрочно.

5.3. К исключительной компетенции учредителя Образовательного Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательного Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.2. Утверждение и изменение Устава Образовательного Учреждения;

5.3.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- 5.3.4. Назначение единоличного исполнительного органа Учреждения - директора, прекращение его полномочий;
- 5.3.5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Образовательного Учреждения;
- 5.3.6. Утверждение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- 5.3.7. Проведение аттестации кандидатов на должность директора Образовательного Учреждения и аттестации директора Образовательного Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- 5.3.8. Создание коллегиальных органов Образовательного Учреждения, подотчетных Учредителю;
- 5.3.9. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного Учреждения;
- 5.3.10. Утверждение финансового плана Образовательного Учреждения и внесение в него изменений;
- 5.3.11. Принятие решений о создании Образовательным Учреждением других юридических лиц, об участии Образовательного Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 5.3.12. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 5.3.14. Согласование Программы развития Образовательного Учреждения;
- 5.3.15. Предоставление разрешения Образовательному Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- 5.3.16. Определение порядка расчета платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 5.3.17. Решение иных вопросов, касающихся деятельности Образовательного Учреждения.
- 5.4. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, принимается Учредителем единолично.
- 5.5. Единоличным исполнительным органом Образовательного Учреждения является директор Образовательного Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Образовательного Учреждения и подотчетен Учредителю Образовательного Учреждения.
- 5.6. Директор Образовательного Учреждения назначается на должность на срок 5 (Пять) лет Учредителем Учреждения в порядке, установленном

настоящим Уставом. При этом Учредитель Учреждения может в любое время прекратить полномочия директора Учреждения досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий директора Учреждения Учредитель Учреждения назначает нового директора Образовательного Учреждения на новый срок. Одно лицо может избираться на должность директора Учреждения неограниченное число раз.

5.7. Директор Образовательного Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательного Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Образовательного Учреждения и компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

5.8. Директор Образовательного Учреждения имеет право на: осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени; выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения, совершение иных юридически значимых действий; открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве управления финансами Республики Калмыкия; осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательного Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Образовательного Учреждения; привлечение работников Образовательного Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного Учреждения.

5.9. Директор Образовательного учреждения обязан: соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечивать эффективную деятельность Образовательного Учреждения, организацию административнохозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения; планировать деятельность Образовательного Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательного Учреждения, а также имущества, переданного Образовательному Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательного Учреждения;

обеспечивать работникам Образовательного Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями; требовать соблюдения работниками Образовательного Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации; обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Образовательного Учреждения; своевременно информировать Учредителя Учреждения о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников; выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного Учреждения.

5.10. К компетенции директора Образовательного Учреждения относится решение следующих вопросов:

текущее руководство деятельностью Образовательного Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом; обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно хозяйственной работы Образовательного Учреждения; издание приказов и распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательного Учреждения; обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов; формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и

свобод обучающихся и работников Образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, целей и задач развития Образовательного Учреждения, принятие решений о программном планировании работы Учреждения, участия Образовательного Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательного Учреждения и к качеству образования; непрерывное повышение качества образования в Образовательном Учреждении;

распоряжение средствами и имуществом Образовательного Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Образовательном Учреждении; организация разработки, утверждения и реализации Программы развития Образовательного Учреждения, образовательных программ Образовательного Учреждения, настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Образовательного Учреждения;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;

утверждение заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

обеспечение выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организация проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением; планирование, координация и контроль работы педагогических и иных работников Учреждения; обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействие деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций; обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей; обеспечение рационального использования финансовых средств, а также средств, поступающих из других источников; представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечение выполнения решений Учредителя Учреждения;

подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителем Учреждения;

осуществление международных связей; организация проведения самообследования; обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; решение иных вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Калмыкия, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Директор Образовательного Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами порядке за: руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью Образовательного Учреждения, а также за реализацию Программы развития Учреждения; нецелевое использование средств соответствующего бюджета; сохранность, эффективное использование закреплённого за Образовательным Учреждением имущества; соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических мер; иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.12. В Образовательном Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и порядок деятельности, порядок принятия решений и выступления от имени Образовательного Учреждения Общим собранием работников Образовательного Учреждения и Педагогическим советом Образовательного Учреждения устанавливаются Уставом Образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. К компетенции Общего собрания работников Образовательного Учреждения относятся: выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Образовательного Учреждения; решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора; обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного Учреждения; обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения; обсуждение и принятие «Положения об общем собрании работников ЧОУ ООШ «Харада»; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного Учреждения.

5.15. В состав Общего собрания работников Образовательного Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным Учреждением.

5.16. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения не реже двух раз в год и действует бессрочно. Решение о созыве принимается директором Образовательного Учреждения, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания работников Образовательного Учреждения.

5.17. Внеочередное Общее собрание работников Образовательного Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25 (двадцати пяти) процентов от их общего числа.

5.18. Общее собрание работников Образовательного Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее одной второй общего числа работников Образовательного Учреждения, а решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

5.19. Организационной формой работы Общего собрания работников Образовательного Учреждения являются заседания.

5.20. Общее собрание работников Образовательного Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством

Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников Учреждения.

5.21. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса Учреждения, в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Образовательным Учреждением в Учреждении действует коллегиальный орган - Педагогический совет Образовательного Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Образовательного Учреждения.

5.22. К компетенции Педагогического совета Образовательного Учреждения относится: рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы; рассмотрение направлений методической работы Образовательного Учреждения; обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика; принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года; принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; рассмотрение кандидатур для приема либо перевода обучающихся Образовательного Учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и их рекомендация комиссии по комплектованию классов; рассмотрение вопросов о разрешении и (или) блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет»; определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Образовательного Учреждения; рассмотрение вопроса об отчислении из Образовательного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения; рассмотрение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и родителей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; рассмотрение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся; определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Образовательного Учреждения; рассмотрение отчета о результатах самообследования; рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Образовательного Учреждения; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Образовательного Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности; участие в управлении Образовательным Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом; другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении.

5.23. Членами Педагогического совета Образовательного Учреждения являются все педагогические работники Образовательного Учреждения, директор Учреждения с даты заключения с ними трудового договора и до даты его расторжения.

5.24. Организационной формой работы Педагогического совета Образовательного Учреждения являются заседания.

5.25. Очередные заседания Педагогического совета Образовательного Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года, Внеочередное заседание Педагогического совета Образовательного Учреждения созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.26. Решение Педагогического совета Образовательного Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.27. Решение Педагогического совета Образовательного Учреждения оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета Образовательного Учреждения осуществляет директор Образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Образовательного Учреждения.

5.28. Коллегиальные органы управления Образовательного Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Образовательного Учреждения, действовать в интересах Образовательного Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров

(соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательного Учреждения.

5.29. Коллегиальные органы управления Образовательного Учреждения вправе выступать от имени Образовательного Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Образовательного Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.30. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательного Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательного Учреждения.

5.31. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.32. Для оказания содействия в организации уставной деятельности Образовательного Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы в Учреждении может создаваться Попечительский совет, не являющийся органом управления Учреждения.

5.32.1. Компетенция Попечительского совета Образовательного Учреждения: привлечение спонсорских средств. А также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Образовательного Учреждения; внесение предложений к организациям, частным лицам и родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению; принятие решений о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность Образовательного Учреждения, утверждение соответствующей сметы расходов; принятие локального нормативного акта «Положение о Попечительском совете ЧОУ ООШ «Харада»; способствование целесообразному расходованию средств, выделяемых на содержание Образовательного Учреждения, средств, передаваемых Образовательному Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования, информирование органов, осуществляющих контроль за деятельностью Образовательного Учреждения; заслушивание отчетов администрации Образовательного Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений; ознакомление с Программой развития Образовательного Учреждения, заслушивание отчетов о ее реализации и внесение предложений по корректировке программ развития; ознакомление с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы Образовательного Учреждения; заслушивание предложений администрации Образовательного Учреждения о совершенствовании и развитии Образовательного

Учреждения; участие в конференциях, совещаниях, семинарах, участие в проверке деятельности Учреждения.

5.32.2. Попечительский совет Образовательного Учреждения не является юридическим лицом.

5.32.3. Полномочия, цели, задачи и организация деятельности Попечительского совета Образовательного Учреждения определяются локальным нормативным актом, утвержденным приказом Директора и принятым Попечительским советом.

5.32.4. Деятельность Попечительского совета Образовательного Учреждения не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5.32.5. Попечительский совет Образовательного Учреждения работает в тесном взаимодействии с Учредителем Образовательного Учреждения, Директором Образовательного Учреждения и не вправе вмешиваться в текущую оперативнораспорядительную деятельность администрации Учреждения.

5.32.6. Решения Попечительского совета Образовательного Учреждения носят рекомендательный и консультативный характер.

5.32.7. В случае выявления недостатков в работе Образовательного Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность орган самоуправления Образовательного Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

5.32.8. Попечительский совет Образовательного Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.32.9. Директор Образовательного Учреждения в обязательном порядке входит в состав Попечительского совета. Состав Попечительского совета утверждается Учредителем Образовательного Учреждения.

5.33. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы ученического коллектива, расширению демократических форм управления, по инициативе обучающихся, создается и действует Совет обучающихся Образовательного Учреждения.

5.33.1. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся: избрание председателя Совета обучающихся Образовательного Учреждения, который представляет интересы обучающихся Учреждения; внесение Директору Образовательного Учреждения и (или) Педагогическому совету Образовательного Учреждения предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением; участие в разработке годового плана работы Учреждения; участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы; разработка плана собственной деятельности и помощь в осуществлении планирования деятельности других органов ученического управления; координация деятельности всех органов ученического самоуправления Учреждения; организация и проведение общешкольных дел и мероприятий; осуществление контроля за реализацией

предложений и критических замечаний ученического коллектива Учреждения; принятие локального нормативного акта «Положение о Совете обучающихся ЧОУ ООШ «Харада»; выражение согласованного мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и обязанности.

5.33.2. В состав Совета обучающихся Образовательного Учреждения входят представители классов коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса.

5.33.3. Совет обучающихся Образовательного Учреждения собирается в течение всего учебного года и действует бессрочно.

5.33.4. Порядок взаимодействия органов управления Образовательного Учреждения и Совета обучающихся по учету их мнения определяется локальным нормативным актом Образовательного Учреждения.

5.34. В целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, по инициативе родителей создается и действует коллегиальный орган, не являющийся органом управления Учреждения - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.34.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения относится: изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию; обсуждение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения; обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных; внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении; предложение кандидатур в состав Попечительского совета Учреждения; обсуждение и утверждение членов комиссии по урегулированию споров в соответствии с «Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ ООШ «Харада»; участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) обучающихся различных мероприятий в Учреждении; решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением; обсуждение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся; формирование положительного имиджа Образовательного Учреждения среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения; принятие локального нормативного акта «Положение о Совете родителей ЧОУ ООШ «Харада»;

выражение согласованного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.34.2. В состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения входят родители, делегированные классными родительскими коллективами (решением классных родительских собраний), по норме представительства – 1 человек от класса.

5.34.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения собирается не реже 3 раз в год и действуют бессрочно.

5.34.4. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного Учреждения являются заседания.

5.34.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.34.6. Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.34.7. Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения оформляются протоколом.

5.34.8. Порядок взаимодействия органов управления Учреждения и Совета родителей по учету их мнения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Образовательного учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; субсидии на возмещение затрат Учреждения, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики

Калмыкия, рассчитанные с учетом нормативов, определяемых органами государственной власти Республики Калмыкия, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;

имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Образовательного учреждения государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению; банковский кредит для организации образовательного процесса и развития учебно-материальной базы; другие не запрещенные законом поступления.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для частных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Учреждения (в лице директора).

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законом, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом, по решению Учредителя.

8.3. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Образовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Образовательного учреждения документы передаются в архив городского округа г. Элисты.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а

также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы «ХАРАДА» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Калмыкия 12 февраля 2024 г., учетный номер 0814040044.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы «ХАРАДА» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 марта 2024 г. за государственным регистрационным номером 2240800014838, ОГРН 1180800000094.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено тридцать два листа

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Калмыкия



К.А. Ураимов

06 марта 2024 г.